**NOMBRE DE LA ESCUELA:**

**Centro de Estudios Lerdo Contemporáneo**

**NOMBRE DE LA MATERIA:**

**Programación**

**ATAJOS DEL TECLADO**

* -Ctrl + C: copiar.
* -Ctrl + V: pegar.
* -Ctrl + X: cortar.
* -Ctrl + Z: deshacer.
* -Ctrl + Y: rehacer.
* -Control + P: imprimir.
* -Alt + tab: cambiar entre las aplicaciones que tengas abiertas.
* -Alt + F4: cerrar la ventana que tengas abierta.
* -F2: modificar el nombre de un archivo que tengas seleccionado. También funciona muy bien en Excel para modificar una celda.
* -F5: actualizar la página web o el programa (si aplica) que estás navegando.
* -Alt + Enter: ir directo a las propiedades de un archivo seleccionado.
* -Ctrl + F4: cerrar el documento o archivo que tengas abierto.
* -Ctrl + A: seleccionar todo.
* -Ctrl + D: mover a la papelera de reciclaje.

**Botón de Windows:**

Uno de los atajos más básicos y más conocidos es precisamente oprimir este botón. Con solo pulsarlo, podremos acceder al menú de inicio de nuestra computadora.

### Windows + un número:

Aquí empieza la magia. Al combinar la tecla dedicada al sistema operativo de Microsoft con un número que elijamos podremos ingresar a los programas anclados en la barra de inicio en el orden que allí aparecen. Así, si Chrome es nuestro segundo ícono al oprimir Windows+2 abriremos ese programa de inmediato.

### Windows + Tab:

Si quieres un vistazo de todas tus aplicaciones abiertas y desplazarte entre ellas, déja esta combinación seleccionada y nos lo agradecerás.

### Windows + E:

¿Necesitas hallar un archivo o acceder rápidamente a tu memoria USB? Bueno, con este sencillo comando ingresarás a tu explorador de archivos y no necesitarás desplazarte o siquiera tocar tu ratón.

### Windows + L:

¡Peligro, alguien se acerca y no puede ver lo que haces! Combina estas dos teclas y tu computadora se bloqueará. Te llevará directo a la pantalla para elegir un usuario.

### Windows + D:

Sí, irás directo al escritorio.

### Windows + flecha arriba/abajo:

Esta sencilla función te permitirá maximizar o minimizar la ventana en la que estás trabajando.

### Windows + flecha a la izquierda/derecha:

Esta ubicará la ventana que tengas activa en la mitad izquierda o derecha, según tu elección.

### Windows + M:

Minimiza todas tus ventanas.

### Windows + C:

Accede fácilmente al asistente virtual Cortana para hacerle cualquier solicitud a través de un comando de voz.

### Windows + Impr Pant:

¡Captura de pantalla! Y, lo mejor, se guardará directamente en la carpeta de imágenes.